**PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2020. / 2021.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **BROJ SATI** |
| **1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA**  **knjižnično- informacijski centar škole omogućit će učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja**  **- U knjižnično - informacijskom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama**  **- Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice , s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovu korištenju**  **- Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice**  **- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke**  **- Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke**  **- POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija , kazala i sažetaka.**  **- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH IZVORA**  **- Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva**  **- Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje – korištenje predmetnih kataloga periodike**  **- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija**  **- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima , i izbornoj nastavi, izvannastavna grupa Mladi knjižničari**  **- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima**  **- Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život** | **Knjižničar i**  **svi učenici škole** | **knjižničar svakodnevno,**  **tijekom godine** | **955** |
| **2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE**  **- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE**  **- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima**  **- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA**  **- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća**  **- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa**  **- Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE**  **- Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE**  **- Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga**  **- Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - POMAGALA**  **- Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE**  **- Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura**  **- Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe – IZVJEŠĆA**  **- Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe** | **knjižničar** | **tijekom godine** | **386** |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE**  **- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici**  **- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole**  **- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.**  **- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture**  **- Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike**  **- Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Splitu i šire**  **- Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama** | **knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom** | **tijekom godine** | **168** |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**  **- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)**  **- Praćenje literature s područja knjižničarstva**  **- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare**  **- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH**  **- Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama**  **- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN**  **- Suradnja s Matičnom službom, - usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici** | **knjižničar** | **tijekom godine** | **125** |
| **5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I**  **RAVNATELJEM ŠKOLE**  **- Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici**  **- Timski rad na izradi plana razvoja školske knjižnice**  **- Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom**  **- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja**  **- Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike**  **- Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)**  **- Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti**  **- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike**  **- Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine**  **- Suradnja s pedagogom, logopedom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole** | **knjižničar** | **tijekom godine** | **136** |
| **6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA**  **- Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine**  **- Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike**  **- Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti** |  | **tijekom godine** | **1768sati** |

**Knjižničarka: Marija Lončar, prof.**

**Split, 23. rujna 2020.**